Dokumen 15.

Dokumen Tinjauan Pasca Implementasi

<nama sistem informasi>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versi | : | 1.0 |
| Tanggal | : | 12 November 2015 |
| Oleh | : | Subdirektorat Perancangan dan Pengembangan Sistem Informasi |
|  |  | Direktorat Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan |

Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Kementerian Keuangan Republik Indonesia

## Lembar Persetujuan

Dokumen Tinjauan Pasca Implementasi

<nama sistem informasi>

|  |  |
| --- | --- |
| Disetujui oleh: | Disusun oleh: |
| Pemilik Proses Bisnis | Penanggung Jawab Pengembang Sistem Informasi |
| Tanggal: | Tanggal: |
| **Tanda Tangan** | **Tanda Tangan** |
|  |  |
| **Nama:** | **Nama:** |
| <nama>  NIP. | <nama>  NIP. |
| **Jabatan:** | **Jabatan:** |
| <jabatan> | <jabatan> |

## Daftar Isi

[Lembar Persetujuan 2](#_Toc438124718)

[Daftar Isi 3](#_Toc438124719)

[I. Pendahuluan 4](#_Toc438124720)

[1. Definisi istilah dan singkatan 4](#_Toc438124721)

[2. Dokumen terkait 4](#_Toc438124722)

[II. Tinjauan Pasca Implementasi Sistem Informasi 4](#_Toc438124723)

[III. Kesimpulan 5](#_Toc438124724)

[Tabel 1. Daftar Istilah dan Singkatan 4](#_Toc438124726)

[Tabel 2. Dokumen Terkait 4](#_Toc438124727)

[Tabel 3. Tinjauan Pasca Implementasi 4](#_Toc438124728)

## Pendahuluan

### Definisi istilah dan singkatan

Pada bagian ini menjelaskan semua definisi dari istilah yang digunakan di dalam dokumen ini.

|  |  |
| --- | --- |
| *Istilah* | *Definisi* |
| *Singkatan* | *Definisi* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabel 1. Daftar Istilah dan Singkatan

### Dokumen terkait

Pada bagian ini mencantumkan dokumen yang terkait dengan proses pengendalian mutu sistem informasi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Versi** | **Nama Dokumen** | **Oleh** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabel 2. Dokumen Terkait

## Tinjauan Pasca Implementasi Sistem Informasi

Pada bagian ini menjelaskan hasil tinjauan pasca implementasi sistem informasi berdasarkan evaluasi maupun kondisi yang terjadi setelah sistem informasi diimplementasikan dalam jangka waktu tertentu misalnya setelah 1 bulan diimplementasikan. Hasil tinjauan pasca implementasi dapat dinyatakan dalam bentuk tabel di bawah ini.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Item yang ditinjau** | **Hasil Peninjauan** | **Rekomendasi** | **Peninjau** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tabel 3. Tinjauan Pasca Implementasi

## Kesimpulan

Pada bagian ini berisi kesimpulan dari peninjauan sistem informasi dan saran sekiranya akan dikembangkan sistem informasi yang sejenis.

Berita Acara

Hasil Tinjauan Pasca Implementasi

<nama sistem informasi>

Pada hari ini <Day>, tanggal <dd>, bulan <Month>, tahun <yyyy>, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat | : |  |

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 351/KMK.01/ 2011 tentang Kebijakan Dan Standar Siklus Pengembangan Sistem Informasi Di Lingkungan Kementerian Keuangan telah melakukan tinjauan pasca implementasi atas <nama sistem informasi>. Hasil proses tersebut berupa Dokumen Laporan Evaluasi dan Tinjauan Pasca Implementasi Sistem Informasi telah diserahkan oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima basil tersebut secara lengkap.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat digunakan semestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Pertama, | Pihak Kedua, |
|  |  |
| <Nama>  <NIP> | <Nama>  <NIP> |